

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

П Р И К А З

« 12 » 04 2024 г.

№ 351

Об утверждении Положения о Центре
дополнительного образования и карьеры

На основании решения ученого совета государственного университета «Дубна» от
27.03.2024 г. (протокол №7)

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Положение о Центре дополнительного образования и карьеры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна», (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 26.10.22г. № 484 «Об утверждении Положения о Центре карьеры и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна»».

И.о. ректора



Деникин А.С.

Разослано: в дело, и.о. проректоров, абитуриент-центр, центр дополнительного образования и карьеры, ученый секретарь, филиалы, деканы факультетов, директора институтов, кафедры, отдел развития высшего образования, отдел инклюзивного образования и социальной защиты.

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе



Крейдер О.А.

Ученый секретарь



Каманина И.З.

СК-ДП-2023	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна»
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о Центре дополнительного образования и карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна»

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
«27» марта 2024 г.
(протокол № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
государственного
университета «Дубна»
от « 12 » 04 2024 г.
№ 351

**Положение
о Центре дополнительного образования и карьеры
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна»**

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования и карьеры (далее по тексту Центр) является структурным подразделением Государственного университета «Дубна» (далее университет) и подчиняется проректору по учебной работе.

1.2. В своей деятельности ЦДО руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями ректора и проректоров, уставом университета, решениями Ученого совета, локальными нормативными документами университета

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется на основании решения Ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

1.4. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Структура и штатная численность Центра определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора.

1.6. Сотрудники Центра осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с сотрудниками Центра заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами университета.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Цели

Обеспечение возможности получения образовательных услуг по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки для

трудоустройства студентов и выпускников университета «Дубна» по специальности, соответствующей полученной квалификации.

2.2. Задачи

Для достижения цели деятельность Центра выполняет следующие задачи:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- взаимодействие с работодателями в рамках изучения спроса и предложений на рынке труда для трудоустройства выпускников и студентов университета «Дубна» разработки рекомендаций по актуализации образовательных программ.

2.3. Функции

Для выполнения поставленных задач Центр реализует следующие функции:

Анализ рынка труда, карьера и трудоустройство:

- анализ и прогноз динамики спроса и предложения на рынке труда и на их основе разработка рекомендаций по актуализации образовательных программ; мониторинг спроса на специалистов, соответствующих направлениям обучения университета «Дубна»; анализ потребностей рынка труда г. Дубна для формирования рекомендаций по оптимизации и возможному расширению предоставляемых образовательных услуг;
- взаимодействие с работодателями для трудоустройства выпускников и студентов университета «Дубна»: анализ текущих вакансий по направлениям подготовки государственного университета «Дубна»; работа с сайтами поиска работы; взаимодействие с кадровыми службами организаций и предприятий г.Дубна;
- мониторинг трудоустройства выпускников и формирование отчетов: формирование и ведение базы данных студентов, размещение ее на площадке федеральной платформы «Факультетус»;
- ведение сайта Центра и группы в социальных сетях, наполнение разделов сайта текстовым и графическим контентом: размещение актуальных вакансий; размещение информационных материалов о трудоустройстве (объявления о встречах с работодателями, экскурсиях, ярмарках вакансий); размещение статей, связанных с трудоустройством;
- трудоустройство выпускников и студентов университета «Дубна»: организация встреч студентов и выпускников университета «Дубна» с работодателями и презентаций компаний на территории университета; организация онлайн-встреч с работодателями; организация экскурсий на предприятия, организации г. Дубна; организация взаимодействия с работодателями на ярмарках вакансий; взаимодействие со специалистами кадровых служб по вопросам трудоустройства; привлечение работодателей к участию в ГИА; индивидуальные консультации по планированию карьеры студентов и выпускников университета; составление структурированного резюме; организация собеседований с работодателями; организация трудоустройства выпускников и студентов во время обучения (в том числе помощь в организации стажировок, временной и неполной занятости).

Организация процесса предоставления образовательных услуг по дополнительным образовательным программам:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для обучающихся и сотрудников государственного университета «Дубна», а также внешних слушателей:

формирование и ведение базы потребителей дополнительных образовательных услуг; учет контингента обучающихся по программам дополнительного профессионального образования; планирование, организация, координация и контроль обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам разных категорий слушателей;

- участие в развитии системы дополнительного образования путем включения в образовательный процесс современных форм и технологий обучения, в том числе дистанционных и электронных средств обучения, практико-ориентированных технологий;

- ведение организационно-распорядительной, сопутствующей и регламентирующей документации, в том числе формирование отчетности различных уровней по реализации оказания дополнительных образовательных услуг: сбор, обработка и хранение статической информации по форме 1-ПК, а также других статистических материалов о реализуемых в университете программах дополнительного профессионального образования;

- оформление и выдача документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными положениями университета; ведение реестра выданных документов о квалификации и выгрузка в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении;

- проведение мероприятий по обеспечению качества обучения в рамках программ дополнительного профессионального образования (включая анкетирование и тестирование слушателей, формы обратной связи, ведение учета результативности обучения по дополнительным профессиональным программам и т.д.);

- определение требований к функционалу, контенту сайта подразделения, поддержание актуальности размещенной информации о дополнительном образовании на Интернет-ресурсах университета и в социальных сетях;

- взаимодействие с институтами, факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями университета по вопросам дополнительного образования;

- осуществление контактов с предприятиями, центрами занятости, отделами образования, другими заинтересованными лицами и организациями по вопросам дополнительного профессионального образования.

3. Права и обязанности

Права и обязанности Центра реализуются через директора и сотрудников структурного подразделения, права и обязанности которых определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, а также локальными нормативными актами университета.

3.1. Директор Центра

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела, которые согласовываются в порядке, установленном локальными актами университета, и утверждаются ректором университета;

- обязан организовать работу в соответствии с настоящим Положением, руководить деятельностью Центра и обеспечить выполнение поставленных перед Центром задач.

- определяет объём работы по выполнению плановых задач и следит за выполнением сотрудниками функций в указанные сроки;

- имеет право получать от подразделений Университета материалы и консультации по вопросам, необходимым для работы Центра;

– несёт ответственность за выполнение приказов, распоряжений администрации Университета и других вышестоящих органов по вопросам работы Центра.

3.2. Сотрудники Центра

– имеют право для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций запрашивать у структурных подразделений университета, в том числе филиалов, необходимые для работы документацию, информацию, сведения и справочные материалы;

– осуществлять плановый и внеплановый (по распоряжению проректора по учебной работе) мониторинг деятельности структурных подразделений университета (кафедр, институтов) в сфере дополнительного образования и трудоустройства;

– инициировать проведение мероприятий по направлениям деятельности Центра;

– вносить предложения руководству университета по вопросам деятельности Центра, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества образовательной деятельности по программам дополнительного образования в университете.

Директор
Центра дополнительного образования и карьеры
Государственного университета «Дубна»



К.Н. Реброва