МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

ПРИКАЗ

«03» 03 2025 г. № 261

Об утверждении Положения
о студенческом общежитии
государственного университета «Дубна»

В соответствии с действующим законодательством об образовании и на основании решения Ученого совета от 26.02.2025 (Протокол № 8),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна».
2. Считать утратившим силу приказ ректора № 514 от 15.09.2023 г. «Об утверждении Положения о студенческом общежитии государственного университета «Дубна».

И.о. ректора А.С. Деникин

Разослано: в дело, ректорат, ученый секретарь, факультеты, институты, кафедры, отдел по бытовому обеспечению, отдел международного сотрудничества, отдел воспитательной и социальной работы, отдел инклюзивного образования и социальной защиты

Согласовано:

Советник при ректорате по правовым вопросам
и имущественным отношениям Н.Ю. Мадфес

И.о. проректора по молодежной политике
и воспитательной работе Д.В. Ющенкова

Ученый секретарь И.З. Каманина

Исп.: Жигулева Е.А.
IP: 2009

ПРИНЯТО
Ученым советом
государственного
университета «Дубна»
Протокол № 8 от «26» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
государственного
университета «Дубна»
от «03» 03 2025 г.
№ 261

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол № 3/225 от «25» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ «ДУБНА»

г. Дубна, 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о студенческом общежитии определяет порядок и организацию заселения, проживания, выселения и поведения обучающихся, абитуриентов и иных лиц по отношению к специализированному жилищному фонду (студенческому общежитию) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» (ФГБОУ ВО «Университет «Дубна», далее – Университет).

1.2 В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) Университет предоставляет студентам, нуждающимся в жилой площади, места в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

Студенческие общежития в своей деятельности руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением (далее – Положение), Уставом университета и иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.3 Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения:

– обучающихся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным образовательным программам на период обучения;

– обучающихся на заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным образовательным программам на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест);

– обучающихся по программам высшего образования с полной компенсацией затрат на обучение (при наличии свободных мест);

– абитуриентов, в порядке, установленном настоящим Положением, на период прохождения вступительных испытаний;

– слушателей подготовительных отделений Университета и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения (при наличии свободных мест);

– участников мероприятий, проводимых университетом (при наличии свободных мест);

– студентов, путешествующих по России в период каникул (при наличии свободных мест);

– иностранных граждан очной и заочной формы обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на период обучения;

– сотрудников Университета на условиях заключения с ними «Договора найма жилого помещения» на основании трудового договора или на кратковременный срок по служебной записке, заверенной курирующим проректором.

1.4 Студенческое общежитие содержится за счет средств бюджета Московской области, выделяемых Университету, платы за пользование студенческим общежитием и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

1.5 Решением ректора Университета ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок (комплекс студенческих общежитий).

1.6 В каждом студенческом общежитии, в соответствии с санитарными правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты для досуга и отдыха, помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета (далее – Правила).

1.8 Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы возлагается на курирующих проректоров и иных должностных лиц (в соответствии с приказом ректора о разграничении полномочий).

1.9 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, или поднаем.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (далее Правила) и условий «Договора найма жилого помещения» (Приложение №2) или «Договора найма койко-места в жилом помещении» (Приложение №1);

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития Университета;

– вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения (или Договор найма койко-места в жилом помещении) в студенческом общежитии;

– обращаться к администрации общежития с вопросами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря;

– переселяться и быть переселенными (при необходимости) с согласия заведующего общежитием и начальника отдела по бытовому обеспечению в другое жилое помещение студенческих общежитий;

– избирать Студенческий совет общежитий и быть избранным в его состав;

– участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– заключить Договор найма жилого помещения (или Договор найма койко- места в жилом помещении) и строго выполнять его положения;

– в установленном законодательством РФ порядке предоставлять документы для постановки на миграционный учет, для регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет;

– строго соблюдать правила настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции о мерах пожарной, общественной и антитеррористической безопасности, инструкции по пользованию электроприборами, санитарно-эпидемиологические нормы;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), а на кухне – по соответствующему графику;

– участвовать в генеральных уборках помещений студенческого общежития и субботниках на закрепленной территории и других видах работ с соблюдением правил охраны труда;

– своевременно, в установленном Университете порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

– выполнять распоряжения заведующего общежитием, воспитателя общежития, дежурного по общежитию, связанные с правилами проживания в студенческого общежитии;

– способствовать осмотру жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества, проведения профилактических работ. В случаях чрезвычайных ситуаций, не терпящих отлагательств, и при подозрении на них, администрация вправе заходить в комнаты в отсутствие проживающих;

– согласно статье 4 п.2, п. 3. Закона Московской области от 04.12.2009 N 148/2009-ОЗ (ред. от 06.07.2016) «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области» несовершеннолетние студенты обязаны находиться в общежитии Университета:

в возрасте до 16 лет: в ночное время с 22 часов до 6 часов, в период с 1 мая по 31 августа в ночное время с 23 часов до 6 часов,

в возрасте от 16 до 18 лет: в ночное время с 23 часов до 6 часов;

– соблюдать специальные требования администрации Университета (исполнение внутренних приказов и локальных нормативных актов);

– предъявлять к осмотру ручную кладь, и/или элементы одежды, а также содержимое багажника (кузова) автомобиля по требованию дежурного, либо работника ЧОП, осуществляющего охрану объекта Университета;

– уважать честь и достоинство работников Университета, студентов и иных находящихся в общежитии лиц;

– сдать жилое помещение (или койко-место жилого помещения) и полученный инвентарь в случае окончания учебы, отчисления или предоставления обучающемуся академического отпуска;

– освободить жилое помещение (или койко-место жилого помещения) на каникулярный период, сдав личные вещи в камеру хранения (при этом вещи хранятся в общежитии не более трех месяцев);

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным «Договором найма жилого помещения» (или «Договором найма койко-места» в жилом помещении);

- исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться во внеучебное время на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат.

2.4 В студенческих общежитиях запрещается:

- курить в зданиях общежитий и на территории Университета;

- находиться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- проносить, хранить и употреблять спиртные напитки, а также тару и предметы, их имитирующие;

- проносить и хранить радиоактивные, взрывчатые и отравляющие вещества, наркотические и другие опасные предметы и вещества, все виды оружия (в том числе газового, травматического и холодного, независимо от наличия разрешения на его ношение), боеприпасы и другие опасные предметы и вещества, хранить предметы, внешне имитирующие все виды оружия;

- проносить в комнаты для проживания электросамокаты, скейтборды, моноколеса, ролики, гироскутеры, сегвеи и другие подобные средства индивидуальной мобильности, крупный спортивный инвентарь;

- хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества, запрещенные препараты;

- нарушать общественный порядок, в том числе применять насилие в отношении проживающих и работников Университета;

- содержать домашних животных;

- устанавливать без разрешения руководства общежития дополнительное электрооборудование и другие электроприборы, которые не оформлены в установленном порядке и не приемлемы для использования по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для данного общежития потребляемой электрической нагрузки;

- предоставлять жилое помещение (или койко-место) для проживания или ночлега другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения руководства общежития после 22:00;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

-в повседневной деятельности пользоваться эвакуационными выходами из зданий общежитий и Университета. Эвакуационные выходы зданий общежитий и Университета использовать исключительно для эвакуации сотрудников, обучающихся и посетителей только в случаях чрезвычайных ситуаций, в ходе проведения тренировок по отработке действий при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации, а также в отдельных случаях, по согласованию с начальником управления комплексной безопасности Университета (для филиалов – с заместителем директора по безопасности);

- включать музыкальную аппаратуру, телевизор, магнитофон и другие громкоговорящие устройства, пользоваться любыми музыкальными инструментами с громкостью, превышающей пределы комнаты, в соответствии с законодательством Московской области;

- после 23:00 часов находиться в чужой комнате.

2.5 За нарушение настоящего Положения, Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий (замечание, выговор, переселение, выселение из общежития с расторжением Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места жилого помещения)), предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета, вплоть до отчисления из Университета.

3. Обязанности Университета

3.1 Непосредственное руководство инфраструктурой, содержанием и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником отдела по бытовому обеспечению и заведующим общежитием в соответствии с распределением должностных обязанностей. Координацию деятельности руководства инфраструктуры осуществляет курирующий проректор.

3.2 Университет обязан:

– предоставить обучающимся места в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Порядком предоставления мест в студенческих общежитиях университета «Дубна», нормами проживания в общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– заключать с проживающими Договоры найма жилого помещения (или Договоры найма койко-места в жилом помещении);

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в установленном законодательством РФ порядке;

– укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения, в соответствии с выделенными Университету финансовыми средствами;

– обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

– содействовать Студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать на территории и в здании студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности заведующего студенческого общежития

4.1 Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета в установленном порядке.

4.2 Заведующий обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

– вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и/или направления с последующим оформлением Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места жилого помещения).

– предоставление проживающим необходимого оборудования, предметов мебели и инвентаря;

– смену постельного белья, согласно санитарным правилам и нормам;

– учет и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование руководства Университета о положении дел в студенческом общежитии;

– своевременное информирование руководства Университета о нарушении допустимого теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;

– проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3 Заведующий:

– разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

– вносит предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно с начальником отдела по бытовому обеспечению принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую или в случае необходимости;

– вносит предложения начальнику отдела по бытовому обеспечению о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к студентам и обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4 Совместно с начальником отдела по бытовому обеспечению и Студенческим советом общежитий рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с настоящим Положением, на основе «Порядка предоставления мест в студенческих общежитиях университета «Дубна».

5.2 Распределение мест в студенческих общежитиях между факультетами (институтами) и утверждение списка студентов, аспирантов и других лиц на заселение в общежитие производится по решению деканов факультетов (директоров институтов), курирующего проректора, начальника отдела по бытовому обеспечению.

5.3 Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа о заселении, завизированного курирующим проректором, с последующим оформлением «Договора найма жилого помещения» (или «Договора найма койко-места в жилом помещении»).

5.4 Лица, заселяющиеся в общежитие, обязаны предоставить заведующему общежитием документы:

- направление на заселение или приказ;
- паспорт;
- медицинская справка формы 086/у;
- 2 фотографии размером 3*4 см.

Лица, не предоставившие полный комплект документов, не явившиеся на заселение в течение 14 дней с утвержденной приказом даты заселения, в общежитие не заселяются.

5.5 При заселении с проживающим заключается Договор найма жилого помещения или Договор найма койко-места в жилом помещении (в двух экземплярах), в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Первый экземпляр находится в отделе по бытовому обеспечению Университета, второй – у проживающего. После выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие.

5.6 О фактах не заселения студентов заведующий общежитием сообщает начальнику отдела по бытовому обеспечению в течение 2-х недель с момента утвержденной приказом официальной даты заселения обучающихся.

5.7 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению заведующего общежития и начальника отдела по бытовому обеспечению, а из одной комнаты в другую - по решению заведующего общежитием.

5.8 Регистрация по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортистом.

5.9 При отчислении (увольнении) из Университета (в том числе и по его окончании), переходе на другую форму обучения или выселении из студенческого общежития, при предоставлении академического отпуска проживающие освобождают студенческое общежитие в течение 3-х календарных дней с даты расторжения «Договора найма жилого помещения» (или «Договора найма койко-места в жилом помещении»).

5.10 При досрочном расторжении «Договора найма жилого помещения» (или «Договора найма койко-места в жилом помещении») обучающиеся подают два заявления: о расторжении Договора найма и о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания. При этом обучающийся в день выселения обязан сдать заведующему общежитием помещение (или койко-место), полученный инвентарь и оборудование.

5.11 При отчислении обучающегося или после окончания студентом обучения в первую очередь обходной лист подписывает заведующий студенческим общежитием, далее- представитель отдела по бытовому обеспечению.

5.12 Студенты, которые уходят в академический отпуск, освобождают занимаемое место в общежитии на срок академического отпуска. При этом за обучающимся сохраняется право на проживание в общежитиях университета после окончания академического отпуска и издания соответствующего приказа, при условии отсутствия долгов по оплате за проживание в период обучения. Плата за проживание в общежитии в период академического отпуска не взимается.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета в индивидуальном порядке с учётом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания, обстоятельств.

5.13 Общежития предоставляются иногородним студентам, в соответствии с «Порядком предоставления мест в студенческих общежитиях университета «Дубна», ежегодно утверждаемого ректором Университета.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014г. №1190 приказом по Университету устанавливаются размеры платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

6.2 Университет вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых указываются в отдельном Договоре. Размер оплаты, перечень и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется приказом ректора Университета.

6.3 Размер платы за пользование жилым помещением, коммунальные и дополнительные услуги в общежитии для обучающихся определяются приказом ректора:

- для студентов, аспирантов, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджета;
- для студентов, аспирантов, обучающихся на договорной основе;
- для слушателей подготовительных отделений;
- для студентов, аспирантов, обучающихся заочно;
- для абитуриентов;
- для иногородних сотрудников университета;
- для других категорий граждан.

6.4 Оплата за пользование общежитием осуществляется путем перечисления средств на лицевой счет Университета.

6.5 Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время их проживания и период каникул ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.6 Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации в соответствии с ч. 3,4 статьи 39 Федерального Закона «Об образовании».

6.7 В соответствии с п.5 статьи 36 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» следующим лицам жилые помещения в специализированном жилищном фонде Университета предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке:

– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

– студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– участники СВО;

– дети участников СВО;

– студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;

– студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

– студенты, утратившие имущество в результате стихийных бедствий и пожаров.

6.8 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом, в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

7.1 Для иногородних обучающихся, создавшим семью, места в студенческом общежитии выделяются, исходя из имеющегося жилого фонда, по совместному решению курирующих проректоров, начальника отдела по бытовому обеспечению и согласовываются со Студенческим советом общежитий Университета.

7.2 Места предоставляются на период обучения семьям, в которых иногородние супруги обучаются на очной форме обучения государственного университета «Дубна».

7.3 Очередность предоставления комнаты (койко-места в комнате) определяется сроком подачи заявления на имя начальника отдела по бытовому обеспечению.

7.4 Постановка на очередь и заселение семейных студентов осуществляется при наличии свободного жилого фонда, заявления и свидетельства о браке.

7.5 Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа о заселении (переселении), завизированного курирующим проректором, с последующим оформлением «Договора найма жилого помещения» («Договора найма койко-места в жилом помещении»), или оформлением Дополнительного соглашения к Договору.

7.6 В случае прекращения семейных отношений и расторжения брака право совместного пользования жилым помещением за проживающими не сохраняется.

7.7 При отчислении или переходе на другую форму обучения, проживающие освобождают жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней с даты расторжения «Договора найма жилого помещения» (или «Договора найма койко-места»).

7.8 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются «Положением о студенческом общежитии» и «Правилами внутреннего распорядка» в общежитиях государственного университета «Дубна».

8. Предоставление мест в студенческом общежитии иностранным обучающимся

8.1 Университет предоставляет места для проживания иностранным гражданам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования очной формы обучения, а также студентам на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающимся по данным образовательным программам на заочной форме обучения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии соответствующего жилищного фонда (п. 1 ст. 39 Закона «Об образовании в РФ»).

8.2 Иностранным гражданам, которые обучаются за счет средств, выделенных из бюджета (в пределах квоты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации), места в общежитиях предоставляются на тех же условиях, что и гражданам России (ст. 5 ФЗ от 30.12.2015 № 458-ФЗ).

8.3 Иностранные граждане, обучающиеся в университете, подлежат обязательной регистрации и миграционному учету по месту пребывания в соответствии с нормами ФЗ от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

8.4 В течение 7 рабочих дней со дня пересечения иностранным гражданином государственной границы Российской Федерации университет, как принимающая сторона, обязуется подать уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (п. 21 «Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9).

8.5 Иностранные граждане обязаны проживать по месту постановки на миграционный учет. В случае выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации, он автоматически снимается с миграционного учета. При последующем въезде процедура постановки на миграционный учет осуществляется повторно.

8.6 О своем временном убытии иностранные граждане обязаны уведомить заведующего общежития не менее чем за сутки до своего убытия, заполнив бланк «Уведомление». Заполненное уведомление заведующий сразу же направляет в Центр международного сотрудничества посредством электронной почты или через мессенджеры. В день своего прибытия в общежитие иностранный студент обязан незамедлительно уведомить о своем приезде заведующего общежития, а заведующий – Центр международного сотрудничества.

8.7 Об отсутствии иностранного гражданина в общежитии в течение 12 часов (без заполнения им бланка «Уведомление»), заведующий или дежурный общежития незамедлительно сообщают информацию в Центр международного сотрудничества.

8.8 Уведомление о прибытии и убытии иностранных граждан в течение 3 рабочих дней готовит Центр международного сотрудничества и уведомляет все заинтересованные ведомства, включая МВД, ФСБ, УФМС и Министерство образования Московской области. При отчислении, переводе на другую форму обучения, в случае академического отпуска иностранному гражданину необходимо в срок за 2 дня до даты своего убытия/прибытия сообщить о своих намерениях в Центр международного сотрудничества.

8.9 В случае нарушения ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», университет имеет право направить информацию в компетентные органы для принятия решения о привлечении иностранного гражданина к административной ответственности.

8.10 Места для проживания в студенческом общежитии предоставляются иностранным гражданам на период обучения.

8.11 Размер платы за проживание иностранных граждан в студенческих общежитиях устанавливается приказом ректора университета.

8.12 Родственникам и другим лицам, сопровождающим иностранных студентов, места в общежитии не предоставляются.

8.13 Заселение в студенческое общежитие производится заведующим общежития на основании приказа ректора или направления с визой начальника отдела по бытовому обеспечению с последующим оформлением приказа ректора. При заселении иностранный гражданин должен предоставить:

1) Паспорт (ксерокопия);
2) Миграционная карта (ксерокопия)
3) Медицинские документы (все документы должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены):
-результат флюорографического обследования (действителен 1 год)
-результат анализа крови на гепатит В, С, RW (действителен 1 неделю)
- результат анализа крови на ВИЧ-инфекцию (действителен 6 месяцев)
-информация (сертификат) о профилактических прививках
- 2 фотографии размером 3*4 см.

8.14 В течение 90 дней со дня своего прибытия иностранный обучающийся обязан пройти медкомиссию. Контроль своевременности прохождения медкомиссии осуществляет Центр международного сотрудничества.

8.15 При заселении в общежития иностранные граждане должны быть ознакомлены под подпись с основными локальными актами и документами: Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии Университета, Инструкцией о технике безопасности, Инструкцией о

мерах пожарной безопасности и другими приказами (Приложение 3). Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

9. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

9.1 Проживающие в общежитии несут полную коллективную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

9.2 Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случае, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секции (блоков, этажей, коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) – лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

9.3 В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).

9.4 О факте утраты или повреждения имущества заведующий общежитием обязан незамедлительно поставить в известность начальника отдела по бытовому обеспечению, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

9.5 Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом ректора Университета, в составе представителей администрации Университета, заведующего студенческим общежитием, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей студенческого совета Университета. При необходимости в состав комиссии включаются представители соответствующего образовательного структурного подразделения и отдела по воспитательной и социальной работе Университета.

9.6 В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

9.7 По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из Университета. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

9.8 На основании акта ректором Университета издает приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

9.9 Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа, указанного в пункте 7.8 настоящего Положения.

9.10 Способами возмещения материального ущерба могут быть:

- перечисление денежных средств на лицевой счет Университета в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества, в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения;

- покупка и передача заведующему общежитием по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному, в соответствии с п. 7.8. настоящего Положения;

- устранение (ремонт) повреждений.

9.11 При отказе возместить или устранить причиненный Университету материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб может быть взыскан в судебном порядке.

9.12 При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

9.13 Размер причиненного Университету материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения студенческого общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

10. Общественные организации и органы самоуправления обучающихся, проживающих в студенческом общежитии

10.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии (-ях), ими может быть создан Студенческий совет общежития (-ий), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и «Положением о Студенческом совете общежития (-ий)».

10.2 Студенческий совет общежитий (ССО):

- формирует у обучающихся умения и навыки самоуправления, готовит их к активному и ответственному участию в жизни общества;
- содействует развитию социальной зрелости обучающихся, их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- помогает в адаптации студентам-первокурсникам, гражданам других государств, обучающихся на подготовительном отделении и дневном отделении, проживающим в общежитиях;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу и традициям университета;
- координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);
- проводит работу по ознакомлению обучающихся с локальными документами, имеющими непосредственное к ним отношение;
- контролирует соблюдение «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития»;
- организует и проводит мероприятия по благоустройству общежитий и прилегающих к ним территорий;
- содействует органам управления и самоуправления университета в организации быта и досуга обучающихся.

Приложение №1 к Положению о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» (утверждено Приказом ректора №161 от 03.03.25.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ «ДУБНА»

г. Дубна, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава государственного университета «Дубна» (далее – Университет), Положения о студенческом общежитии в государственном университете «Дубна».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3 Жилые помещения в студенческих общежитиях закреплены за Университетом на праве оперативного управления или получены в пользование на основании договора безвозмездного пользования и предназначены для временного проживания:

– обучающихся на очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным образовательным программам на период обучения;

– обучающихся на заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным образовательным программам на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест);

- обучающихся по программам высшего образования с полной компенсацией затрат на обучение (при наличии свободных мест);

– абитуриентов, на период прохождения вступительных испытаний;

– слушателей подготовительных отделений Университета и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения (при наличии свободных мест);

– участников мероприятий, проводимых университетом (при наличии свободных мест);

- иностранных граждан на очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на период обучения;

– сотрудников Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения на основании трудового договора или на кратковременный срок по служебной записке, заверенной курирующим проректором.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в студенческое общежитие производится при наличии свободных мест на основании личных заявлений обучающихся, рекомендаций деканов факультетов (директоров институтов), приказа или направления на заселение с последующим заключением Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места) согласно порядку, установленному Положением о студенческом общежитии Университета, в соответствии с Порядком предоставления мест Университета.

2.2. Заявления о предоставлении места в студенческом общежитии Университета подаются:

– абитуриентами - в приемную комиссию;

– студентами, зачисленными в Университет, – в отдел по бытовому обеспечению Университета.

2.3. Непосредственное заселение в студенческое общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа или направления с визой начальника отдела по бытовому обеспечению, паспорта, справки о состоянии здоровья формы 086/у, 2 фотографий размером 3*4 см.

При вселении с заселяющимися лицами заключается Договор найма жилого помещения (или Договор найма койко-места) в жилом помещении (в двух экземплярах), с указанием номера студенческого общежития и комнаты. Первый экземпляр договора хранится в отделе по бытовому обеспечению, второй – у проживающего.

Лица, не предоставившие полный комплект документов, не явившиеся на заселение в течение 14 дней с момента утвержденной приказом даты заселения, в общежитие не заселяются.

2.4. Лица, заселяемые в общежитие, должны быть ознакомлены с локальными нормативными документами, регламентирующими заселение и проживание в общежитиях: Положением о студенческом общежитии государственного университета «Дубна», настоящими Правилами, Памяткой по антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, санитарно-эпидемиологическими нормами. Пройти соответствующий инструктаж о мерах пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.5. Приказом ректора Университета устанавливается размер оплаты за проживание в студенческом общежитии (в соответствии с действующим законодательством РФ).

2.6. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за все время их проживания и период каникул ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.7. Оплата за пользование общежитием осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Университета.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения (договора найма койко-места) проживающий в течение 3 (трех) дней обязан освободить занимаемое жилое помещение (койко-место) в студенческом общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное жилое помещение (койко-место) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. При досрочном расторжении договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места) проживающие подают два заявления: о расторжении Договора найма и о снятии с регистрационного учета граждан по месту временного пребывания.

2.10. Студенты, которые уходят в академический отпуск, освобождают занимаемое место в общежитии на срок академического отпуска. При этом за обучающимся сохраняется право на проживание в общежитиях Университета после окончания академического отпуска и издания соответствующего приказа, при условии отсутствия долгов по оплате за проживание в период обучения. Плата за проживание в общежитии в период академического отпуска не взимается.

2.11. Разрешение на проживание в период летних каникул осуществляется по согласованию с начальником отдела по бытовому обеспечению, на основании личного заявления проживающего и приказа ректора по Университету (при отсутствии нарушений со стороны проживающего).

3. Пропускной режим

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Пропуск в студенческое общежитие осуществляется круглосуточно (за исключением несовершеннолетних проживающих). Согласно статье 4 п. 2, п. 3. Закона Московской области от 04.12.2009 N 148/2009-ОЗ (ред. от 06.07.2016) "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в Московской области" несовершеннолетние студенты обязаны находиться в общежитии Университета:

– в возрасте до 16 лет в ночное время с 22 часов до 6 часов, в период с 1 мая по 31 августа в ночное время с 23 часов до 6 часов;

– в возрасте от 16 до 18 лет в ночное время с 23 часов до 6 часов.

Пропуск приглашенных в студенческое общежитие осуществляется с 11:00 часов до 22:00 часов.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

В период нахождения вне общежития с 23:00 часов до 06:00 часов, проживающим рекомендовано заранее письменно уведомить заведующего общежитием или дежурного по общежитию.

Несанкционированное нахождение в общежитии запрещено.

3.3. При входе в студенческое общежитие:

– лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск.

– лица, не проживающие в общежитии, предъявляют документ, удостоверяющий их личность, и записываются в специальном журнале студенческого общежития.

Проход приглашенных лиц возможен только в присутствии приглашающего.

3.4. В случае утери пропуска проживающие возмещают Университету стоимость изготовления (приобретения) нового пропуска.

3.5. Вынос крупногабаритных личных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме, и заверенного заведующим студенческим общежитием. При внесении крупногабаритных личных вещей в студенческое общежитие происходит их регистрация в специальном журнале заведующим студенческим общежитием.

3.6. Лицам, выселенным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в студенческое общежитие запрещен.

3.7. Работникам хозяйственных служб, внесенным в список, утвержденный руководством Университета, обеспечен круглосуточный доступ в общежитие.

3.8. Сотрудникам университета для посещения студенческого общежития в связи с профессиональной необходимостью (куратор, дежурный, участник рейда и т.п.) вход разрешен по служебной записке, согласованной с начальником отдела по бытовому обеспечению и заведующим общежитием.

3.9. Для осуществления ночных обходов дежурными в общежитии предусмотрены технические перерывы.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение действия срока Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места) при соблюдении Правил внутреннего распорядка и условий Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места);

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития Университета;

– обращаться к администрации общежития с вопросами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря;

– вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения (или Договор найма койко-места) в студенческом общежитии;

– переселяться с согласия заведующего общежитием и начальника отдела по бытовому обеспечению в другое жилое помещение студенческого общежития;

– избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной и воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

– пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– заключить с администрацией Университета Договор найма жилого помещения (или Договор найма койко-места) и строго выполнять его положения;

– в установленном законодательством РФ порядке предоставлять документы для постановки на миграционный учет, для регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет;

– строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкцию

по технике безопасности, инструкцию о мерах пожарной, общественной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы;

– соблюдать закон Московской области от 07.03.2014 N 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области (ред. от 18.07.2018г.);

– принимать все необходимые меры к сохранности жилого помещения и установленного в нем инвентаря и оборудования;

– по требованию заведующего общежитием или дежурного по общежитию предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;

– способствовать осмотру жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества, проведения профилактических работ.

В случаях чрезвычайных ситуаций, не терпящих отлагательств, и при подозрении на них, администрация общежития вправе заходить в комнаты в отсутствие проживающих;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), а на кухне по соответствующему графику;

– своевременно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и все виды потребляемых дополнительных услуг;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии в государственном университете «Дубна» и заключенным Договором найма жилого помещения (или Договором найма койко-места);

– не производить самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;

– выполнять распоряжения заведующего общежитием, воспитателя общежития, дежурного по общежитию, связанные с Правилами проживания в студенческого общежитии;

– уважать честь и достоинство работников Университета, обучающихся и иных проживающих в общежитии лиц;

– принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

– сдать помещение и полученный инвентарь при выбытии из общежития, в том числе и на каникулярный период;

– незамедлительно в письменной форме уведомлять администрацию студенческого общежития о намерении прекратить проживание в общежитии в связи со сменой места жительства и регистрации;

– уведомлять администрацию общежития в случае выбытия из общежития на сутки и более;

– сообщать дежурным по общежитию о фактах задымления при срабатывании пожарной сигнализации;

– освобождать жилое помещение (или койко-место жилого помещения) на каникулярный период, сдав личные вещи в камеру хранения (при этом вещи хранятся в общежитии не более трех месяцев);

– в случаях окончания учебы, отчисления или академического отпуска личные вещи должны быть вывезены проживающим полностью в день выселения; с момента выселения администрация общежития не несет ответственность за сохранность оставленных личных вещей.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– устанавливать и пользоваться в комнате энергоемкими электроприборами (обогревателями, электроплитами и т.п.);

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие условия проживания лиц в других жилых помещениях, в период, предусмотренный Законом Московской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории

Московской области» N 16/2014-ОЗ от 07.03.2014г.).

– пользоваться телевизорами, магнитофонами, музыкальными инструментами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

– наклеивать (клеем, скотчем, клейкой лентой) на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

– курить в зданиях общежитий и на территории Университета

– незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь;

– предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

- приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения руководства общежития после 22.00.

– находиться после 23.00 в чужой комнате;

– появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

Проносить, хранить и употреблять спиртные напитки, а также тару и предметы, их имитирующие

– потреблять (распивать), хранить и реализовывать спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества, запрещенные препараты;

– использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- проносить радиоактивные, взрывчатые и отравляющие вещества, наркотические и другие опасные предметы и вещества, все виды оружия (в том числе газового, травматического и холодного, независимо от наличия разрешения на его ношение), боеприпасы и другие опасные предметы и вещества;

– хранить взрывчатые, химически опасные вещества и легко воспламеняющиеся средства, огнестрельное оружие и любые предметы, внешне имитирующие все виды оружия;

-проносить электросамокаты, скейтборды, моноколеса, ролики, гироскутеры, сегвеи и другие подобные средства индивидуальной мобильности, крупный спортивный инвентарь;

– устанавливать дополнительные замки на входные двери жилых помещений, в которых они проживают;

– переделывать замки или менять их без предварительного разрешения руководства студенческого общежития;

– нарушать общественный порядок, в том числе применять насилие в отношении проживающих и работников Университета;

– оставлять включенными осветительные и другие электрические бытовые приборы уходя из помещения;

– демонтировать, повреждать, отключать датчики противопожарной безопасности;

– содержать в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и других птиц и животных.

- в повседневной деятельности пользоваться эвакуационными выходами из зданий общежитий и Университета.

6. Обязанности Университета

6.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии.

6.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании проживающих информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

6.3. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения (или договоры найма койко-места в жилом помещении).

6.4. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в установленном законодательством РФ порядке.

6.6. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке.

6.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования.

6.8. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий.

6.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

6.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии.

6.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.12. Обеспечивать соблюдение требований по охране общежитий и установленного пропускного режима.

7. Права и обязанности заведующего студенческого общежития

7.1. Заведующий студенческим общежитием Университета имеет право:

– вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение начальника отдела по бытовому обеспечению предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим и обслуживающему персоналу студенческого общежития;

– принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.2. Заведующий студенческим общежитием Университета обязан:

– обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

– обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и/или направления от начальника отдела по бытовому обеспечению с последующим оформлением Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места);

– обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования, предметов мебели и инвентаря;

– обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– обеспечить учет и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– своевременно информировать руководство Университета о нарушении допустимого теплового режима и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;

– проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

– обеспечить обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

– предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

– содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

7.3. Заведующий студенческим общежитием совместно с начальником отдела по бытовому обеспечению и Студенческим советом общежитий рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению руководства студенческого общежития могут быть применены меры общественного, а также дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о студенческом общежитии Университета и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе в виде выселения из общежития, рассматривается начальником отдела по бытовому обеспечению по представлению заведующего студенческим общежитием с учетом мнения «Комиссии по дисциплинарным взысканиям к обучающимся».

8.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) переселение;

4) выселение из общежития с расторжением Договора найма жилого помещения (Договора найма койко-места);

8.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

1) использования жилого помещения не по назначению;

2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

3) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

4) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5) невнесения проживающими платы за жилое помещение за три месяца;

6) не проживания в студенческом общежитии более 2-х месяцев без согласования с руководством общежития;

7) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

8) хранения и сбыта в студенческом общежитии наркотических и психотропных веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

9) расторжения Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места) по основаниям, предусмотренным в договоре;

10) подачи личного заявления о расторжении договора найма жилого помещения (или найма койко-места);

11) отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения;

12) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

8.4. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания принимается «Комиссией по дисциплинарным взысканиям к обучающимся» Университета.

8.5. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Не предоставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

8.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания проживающего в отпуске, в том числе академическом, командировке, отсутствия проживающего в студенческом общежитии по другим уважительным причинам.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

8.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.8. Если по прекращении или расторжении договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места) проживающий отказывается освободить жилое помещение (или койко-место) в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

8.9. При отказе освободить жилое помещение в установленные сроки при расторжении или прекращении срока действия договора найма жилого помещения (или договора найма койко-места), с проживающего взымается плата за каждые сутки в размере, установленном приказом ректора Университета.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

9.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

– расторжения Договора найма жилого помещения (или Договора найма койко-места) в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

– отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

– по личному заявлению проживающих;

– при отчислении обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

10. Общественные организации и органы самоуправления обучающихся, проживающих в студенческом общежитии

10.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии (-ях), ими может быть создан Студенческий совет общежития (-ий), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и «Положением о Студенческом совете общежития (-ий)».

10.2 Студенческий совет общежитий (ССО):

- формирует у обучающихся умения и навыки самоуправления, готовит их к активному и ответственному участию в жизни общества;
- содействует развитию социальной зрелости обучающихся, их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- помогает в адаптации студентам-первокурсникам, гражданам других государств, обучающихся на подготовительном отделении и дневном отделении, проживающим в общежитиях;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу и традициям университета;
- координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);
- проводит работу по ознакомлению обучающихся с локальными документами, имеющими непосредственное к ним отношение;

- контролирует соблюдение «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития»;

- организует и проводит мероприятия по благоустройству общежитий и прилегающих к ним территорий;

- содействует органам управления и самоуправления университета в организации быта и досуга обучающихся.

Приложение № 1 к Положению о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» (утверждено Приказом ректора №261 от 03.03.25).

Договор найма
койко-места в студенческом общежитии государственного университета «Дубна»
№ _____

г. Дубна Московской области «____» _____ 20 ___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 сентября 2022 г., регистрационный № Л035-00115-77/00617746, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице начальника отдела по бытовому обеспечению Богомоловой Ларисы Анатольевны, действующей на основании доверенности от 13 января 2025 г., именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, с одной стороны, и студент (слушатель подготовительного отделения, аспирант)_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, с согласия своего законного представителя – матери\отца
_____
_____,
(если Наниматель несовершеннолетний)
на основании приказа о заселении №_____ от «____»_____ 20____ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. ***Наймодатель*** предоставляет для проживания на период обучения с «___»_____20_____ г. по «____»_____20 _____ г. **койко-место** в комнате № ____ общежития, расположенного по адресу: ул._____д._____ стр._____, для временного проживания в нем.

1.2. Койко-место предоставляется в связи с обучением в университете.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, в котором находится койко-место, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения. В период летних каникул студент обязан освободить место в общежитии. В период каникул администрация имеет право использовать места в общежитии для поселения абитуриентов и студентов, приехавших на практику из вузов-партнеров.

Разрешение на проживание в период летних каникул осуществляется на основании личного заявления **Нанимателя** и приказа по университету (при отсутствии нарушений условий данного Договора).

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. ***Наниматель*** имеет право:

- на использование койко-места, жилого помещения в котором оно находится, для проживания;
- на пользование общим имуществом общежития и помещениями для самостоятельных занятий и занятий культурно-бытового назначения;
- обращаться в письменном виде к заведующему общежитием для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения;
- пользоваться личными электроприборами и аппаратурой, разрешенными к использованию в установленном порядке. Использование всех личных электроприборов подлежит согласованию с заведующим общежития;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. ***Наниматель*** обязан:

- использовать жилое помещение, в котором находится койко-место, по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать требования Положения о студенческом общежитии Университета и санитарно-эпидемиологических норм;
- соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- следовать инструкциям о мерах пожарной безопасности и по техники безопасности;
- соблюдать закон Московской области от 07.03.2014 N 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области (ред. от 18.07.2018 г.);

- принимать все необходимые меры к сохранности жилого помещения и установленного в нем инвентаря и оборудования;
- по требованию заведующего общежитием или дежурного по общежитию предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;
- выполнять обязанности дежурного по комнате (боксу) в соответствии с утвержденным графиком;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих помещениях (блоках), а на кухне - по соответствующему графику;
- обеспечивать сохранность жилого помещения и имущества. В случае порчи имущества Наниматель обязан возместить ущерб;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- не производить самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;
- несовершеннолетние студенты в возрасте до 16 лет в ночное время с 22 часов до 6 часов, а в период с 1 мая по 31 августа в ночное время с 23 часов до 6 часов обязаны находиться в общежитии Университета;
- несовершеннолетние студенты в возрасте от 16 до 18 лет обязаны находиться в общежитии Университета с 23 часов до 6 часов;
- выполнять распоряжения заведующего, воспитателя общежития, дежурного по общежитию, связанные с Правилами проживания в студенческом общежитии;
– обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических работ. В случаях чрезвычайных ситуаций, не терпящих отлагательств, и при подозрении на них, администрация вправе заходить в комнаты в отсутствие проживающих;
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги (обязательные платежи), до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если Наниматель не относится к категориям граждан, которым койко-место предоставляется бесплатно. Обязанность вносить плату за проживание и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- переселяться на время проведении ремонтных и/или профилактических работ (когда работы не могут быть произведены без выселения) в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения, в котором находится койко-место, или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- осуществлять пользование койко-местом, жилым помещением, в котором оно находится, с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- в соответствии с п.29(1) Постановления Правительства РФ от 17.07.1995г №713 (ред.25.05.2017г) «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ» в течение 3 дней с момента заключения настоящего Договора и предоставления места в общежитии сдать документы для оформления регистрации по месту временного проживания, а также постановки на воинский учет;
- освобождать предоставленное койко-место на период летних каникул (при этом оставленные в камере хранения личные вещи, в том числе и бытовая техника, хранятся в общежитии не более трех месяцев);
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить койко-место в течение 3 календарных дней, сдать его в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- в случае отказа освободить койко-место Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- **Наниматель** несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. **Нанимателю** категорически запрещается:
- переносить инвентарь и другие материальные ценности из одной комнаты в другую, а также выносить из общежития; проносить в жилую комнату
устанавливать дополнительное электрооборудование и другие электроприборы, которые не оформлены в установленном порядке и не приемлемы для использования по санитарным, противопожарным нормам или по причине завышенной для данного общежития потребляемой электрической нагрузки; содержать птиц и домашних животных; курить на территории общежития и университета, распивать спиртные напитки; находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство проживающих и обслуживающего персонала; хранить, употреблять и продавать наркотические и психотропные вещества, алкогольные напитки;

хранить в общежитии взрывчатые, химические опасные вещества, все виды оружия и предметы, его имитирующие; предоставлять жилое помещение (или койко-место) для проживания или ночлега другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития; самовольно переселяться из одной комнаты в другую и переносить инвентарь из одной комнаты в другую; самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети; устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития; в повседневной деятельности пользоваться эвакуационными выходами из зданий общежития и университета; включать музыкальную аппаратуру, телевизор, магнитофон и другие громкоговорящие устройства, а также пользоваться музыкальными инструментами, с громкостью, превышающей пределы комнаты; приглашать в общежитие посторонних лиц без разрешения руководства общежития после 22:00 часов; находиться в других комнатах после 23.00 часов.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. **Наймодатель** имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за проживание и коммунальные услуги;
- проверять соблюдение **Нанимателем** Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции о мерах пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- требовать предоставления документов, свидетельствующих о регистрации **Нанимателя** по адресу общежития;
- требовать допуска в жилое помещение, в котором находится койко-место, для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем (в случаях чрезвычайных ситуаций, не терпящих отлагательств, и при любом подозрении на них, администрация вправе заходить в комнаты в отсутствие проживающих);
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения **Нанимателем** жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. **Наймодатель** обязан:

- передать **Нанимателю** свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении, в состоянии, отвечающем инструкции пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- ознакомить **Нанимателя** с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкциями о мерах пожарной безопасности и техники безопасности под роспись в специальном журнале;
- принимать участие в надлежащем содержании, ремонте общего имущества, а также сантехники, электрооборудования и замене осветительных приборов в жилых комнатах и помещениях;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, в котором находится койко-место;
- предоставить **Нанимателю** на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения **Нанимателя**) койко-место в жилом помещении маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.
- информировать **Нанимателя** о проведении капитального ремонта или реконструкции не позднее, чем за **30 дней** до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление **Нанимателю** коммунальных услуг;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- обеспечить регистрацию проживающих в общежитии в установленном порядке.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон допускается в любое время.

4.2 Расторжение настоящего Договора по требованию **Нанимателя** допускается в любое время.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию **Наймодателя** допускается в установленном действующим законодательством порядке в случаях:

- невнесения **Нанимателем** платы за проживание и коммунальные услуги более **шести** месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения **Нанимателем** или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения **Нанимателем** прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения Закона о тишине;

- использования жилого помещения, в котором находится койко-место, не по назначению;
- отказ **Нанимателя** от регистрации по месту пребывания либо непредставление в указанном порядке документов для регистрации, а также для постановки на воинский учет (в отношении военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, инструкции о мерах противопожарной безопасности, инструкции по техники безопасности;
- **систематическое (более 2 раз)** появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение, употребление и продажа в общежитии наркотических средств и психотропных веществ;
- хранение в общежитии огнеопасных, взрывчатых, химических опасных веществ, всех видов оружия и предметов, его имитирующих;
- нарушения **Нанимателем** своих обязательств по настоящему Договору;
- ***отсутствие в общежитии более 2-х месяцев подряд в течение учебного года без уважительных причин.***

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью **Нанимателя**;
- с окончанием срока обучения;
- с отчислением;
- с применением к **Нанимателю** дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора **Наниматель** должен освободить койко-место, жилое помещение, в котором оно находится. В случае отказа освободить койко-место **Наниматель** подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. **Наниматель** вносит плату за найм койко-места в жилом помещении в порядке и размере, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и приказом по государственному университету «Дубна».

5.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов и аспирантов определяется локальным нормативным актом (приказом по университету). **Наймодатель** обязан ознакомить лиц, проживающих в общежитии и впервые заключающих Договор найма койко-места в жилом помещении студенческого общежития, с данными приказами.

5.3. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица, указанные в ч. 5 статьи ст.36 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.4. ***Оплата за проживание производится через кассу любого банка путем внесения денежных средств на лицевой счет Университета.***

Моментом оплаты при этом считается момент поступления средств на лицевой счет **Наймодателя**.

5.5 **Наниматель**, несвоевременно и(или) не полностью внесший плату за проживание, обязан уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.6. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:
- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана (может частично оплачиваться за счет проживающих).

5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем или сразу за несколько месяцев вперед.

5.8. Плата за пользование общежитием взимается за все время проживания.

5.9. В период летних каникул плата за найм койко-места жилого помещения в студенческом общежитии взимается на основании соответствующего приказа по университету.

5.10. В случае проживания в общежитии в период летних каникул **Наниматель** вносит плату за проживание в размере полной стоимости. Разрешение на проживание осуществляется на основании личного заявления **Нанимателя** и приказа по университету (при условии отсутствия нарушений данного Договора).

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, рассматриваются администрацией общежития, администрацией учебного заведения. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны, споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр находится в отделе по бытовому обеспечению Университета, второй экземпляр - у **Нанимателя**.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наниматель:
ФИО _____

_____

_____

Дата рождения _____

Адрес_____

_____

_____

Паспорт (серия, №, дата и место выдачи)

_____

_____

_____

Телефон_____

Телефон родителей_____

На обработку, хранение, размещение и использование своих персональных данных Университетом согласен(а)

_____/_____Подпись

Согласен(а):

(Законный представитель)_____/_____

Заведующий общежитием

_____

Наймодатель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
141982, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская д. 19.
ИНН 5010010374 КПП 501001001

УФК по Московской области (государственный университет «Дубна»; л/с 20486Ъ15270) в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва
БИК 004525987
ЕКС (единый казначейский счет)
40102810845370000004
Счет: 03214643000000014801
ОКТМО 46718000
ОКВЭД 85.22

Начальник отдела
по бытовому
обеспечению _____ Л.А. Богомолова

Приложение № 2 к Положению о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» (утверждено Приказом ректора № 267 от 03.03.25

Д О Г О В О Р
найма жилого помещения

№_____

г. Дубна Московской области «___» _____20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна», именуемое в дальнейшем **«Наймодатель»** в лице **начальника отдела по бытовому обеспечению Богомоловой Ларисы Анатольевны,** действующей на основании Доверенности от 13.01.2025 г., и (гражданин/студент/слушатель подготовительного отделения, аспирант)

_____
(ФИО)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____, именуемый в дальнейшем **«Наниматель»**, с другой стороны, с согласия своего законного представителя – матери/отца (если Наниматель – несовершеннолетний)

_____

На основании приказа о заселении № _____ от «___» _____20___г.
далее вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания жилое помещение (место в комнате) общежития, расположенного по адресу: _____
для временного проживания в нем.

1.2. Настоящий договор заключается на срок **с «__» _____20___г. по «___» _____20___ г.**

в связи с обучением в Университете или при условии наличия трудовых отношений между Нанимателем и Наймодателем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

2.1. Наниматель имеет право
- на использование жилого помещения для временного проживания;
- на пользование общим имуществом в доме;
- на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- на расторжение настоящего Договора в любое время.

2.2. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
2.3. Наниматель не вправе вселять других граждан без согласия Наймодателя.
2.4. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.
2.5. Наниматель обязан:

1) Не позднее 5 суток с момента заключения договора сдать документы для оформления регистрации по месту временного проживания паспортисту Наймодателя (4-221)
2) Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
3) Соблюдать правила пользования жилым помещением, обеспечивать сохранность жилого помещения, мебели, бытовой техники, иного имущества, предоставленного Наймодателем;
4) Поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение, проводить текущий ремонт жилого помещения, не допуская, при этом, самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
5) Переселяться на время капитального ремонта жилого дома в другое жилое помещение, предоставляемое Наймодателем;
6) Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, либо при аварийных ситуациях в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.
8) Затраты по устранению неисправности жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, последствий аварийных ситуаций в жилом помещении, возникших по вине Нанимателя, производятся за счет Нанимателя;
9) Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства;
10) При освобождении жилого помещения сдать в течение 3-х дней по Акту помещение, мебель, бытовую технику, иное имущество, предоставленное Наймодателем, в нормальном состоянии, с учетом амортизации. В случае невозможности исполнения Нанимателем данной обязанности Наниматель обязан за свой счет привести жилое помещение, мебель, бытовую технику, иное имущество, предоставляемое Наймодателем, в нормальное состояние или возместить Наймодателю убытки в объеме стоимости работ, которые должен будет произвести Наймодатель для приведения жилого помещения, мебели, бытовой техники, иного имущества, предоставленного Наймодателем, в нормальное состояние. Объем и стоимость работ производимых для приведения жилого помещения, мебели, бытовой техники и иного имущества, предоставляемого Наймодателем, в нормальное состояние определяется на основании дефектной ведомости и сметы, разрабатываемой Наймодателем и согласованной с Нанимателем.
11) При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
12) Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.
13) Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. Наймодатель имеет право:
   1) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора;
   2) Осуществлять контроль за сохранностью и надлежащей эксплуатацией переданных по настоящему договору жилых помещений и другого имущества.

3.2. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. Наймодатель обязан:

1) Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим, иным требованиям и передать Нанимателю ключи от сдаваемых в наем помещений;
2) Обеспечить регистрацию проживающих в общежитии на основании Договора найма.
3) В случае аварий оказывать содействие Нанимателю в принятии всех необходимых мер к их устранению.
4) Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.5. 9) настоящего Договора.
5) Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Плата за проживание вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Наниматель оплачивает проживание путем перечисления средств на расчетный счет Наймодателя. Моментом оплаты при этом считается момент поступления средств на расчетный счет Наймодателя.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
4.2. В случае, если Наниматель в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора не произведет регистрацию по месту пребывания и/или места жительства в отделении УФМС по Московской области в г. Дубна, Наймодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. С момента получения Нанимателем письменного уведомления

об одностороннем отказе от исполнения Договора, настоящий договор считается расторгнутым.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем, систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
2) Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- смертью Нанимателя;
- прекращением трудового Договора между Нанимателем и Наймодателем.
- истечением срока договора.

4.5. В случае прекращения или расторжения Договора найма жилого помещения, Наниматель должен освободить предоставленное ему жилое помещение в течение 3 (трех) дней с момента прекращения/расторжения договора. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в отделе по бытовому обеспечению Университета, второй – у Нанимателя.

Наниматель:
ФИО _____

_____

_____

Дата рождения _____

Адрес_____

_____

_____

Паспорт (серия, №, дата и место выдачи)

_____

_____

_____

Телефон_____

Телефон родителей_____

На обработку, хранение, размещение и использование своих персональных данных Университетом согласен(а)

_____/_____Подпись

Согласен(а):

_____/_____

Заведующий общежитием

_____ _____

Наймодатель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
141982, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская д. 19.
ИНН 5010010374 КПП 501001001

УФК по Московской области (государственный университет «Дубна»; л/с 20486Ъ15270) в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва
БИК 004525987
ЕКС (единый казначейский счет)
40102810845370000004
Счет: 03214643000000014801
ОКТМО 46718000
ОКВЭД 85.22

Начальник отдела
по бытовому
обеспечению_____ Л.А. Богомолова

Приложение № 3 к Положению о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» (утверждено Приказом ректора № 261 от 03.03.25.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

Наниматель ознакомлен со следующими локальными актами:

1. Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Университет «Дубна»; _____
2. Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития; _____
3. Инструкцией по технике безопасности; _____
4. Инструкцией о мерах пожарной безопасности; _____
5. Приказом «О запрете курения в Университете» от 03.04.2014г. № 1044; _____
6. Законом Московской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» от 20 февраля 2014г. N16/2014-ОЗ (ред. от 18.07.2018г.); _____
7. Памяткой по антитеррористической и антиэкстремистской безопасности; _____
8. Приказом «Об оплате в студенческих общежитиях университета «Дубна»; _____

_____ / Заведующий общежитием /